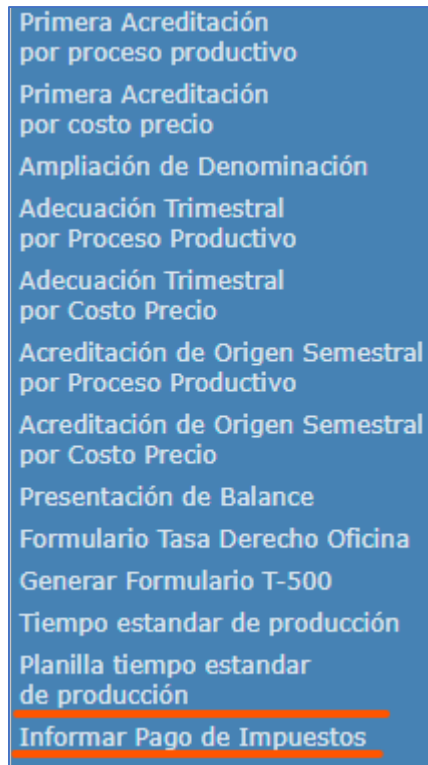


**1. INFORMAR EL PAGO DE UN IMPUESTO**

a. Ingresar a la opción como muestra el siguiente gráfico:




b. Hacer clic icono almanaque

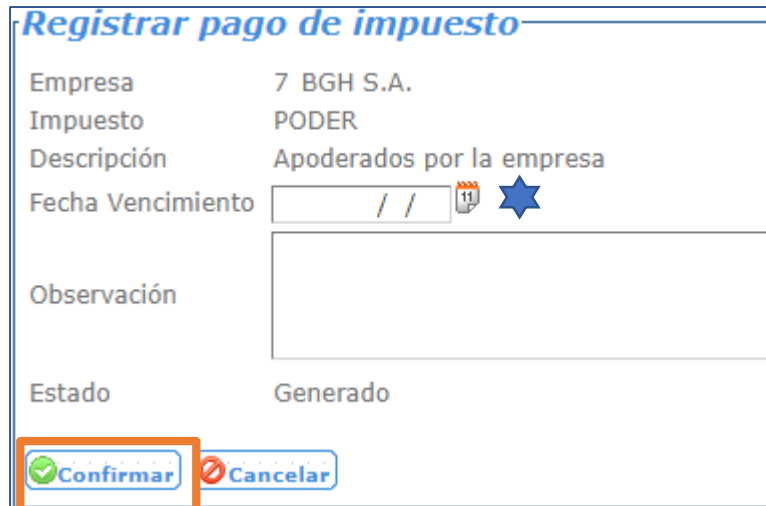


c. El sistema abriera la siguiente ventana, en la que debera ingresar los datos del impuesto que desea informar.

ELABORO	APROBO	EMITIO
DIRECCION DE SISTEMAS		

	Instructivo	Versión: 01 Hoja: 2 de 4
	INFORMAR PAGO DE IMPUESTO	

**Aclaración:** el ejemplo que se muestra continuación, refiere a la carga exclusiva de un poder.

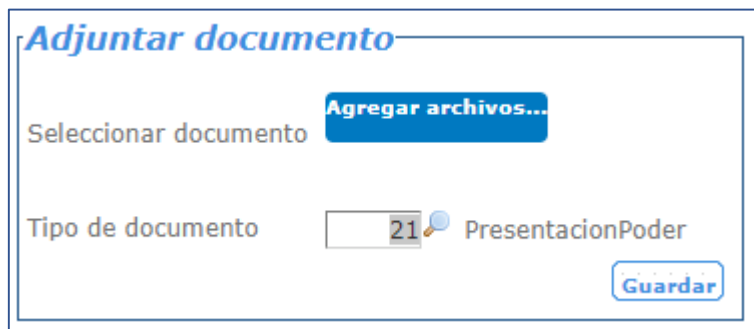


En Fecha de vencimiento:

- Si, el poder tiene fecha de caducidad, colocar la respectiva.
- No, si el poder no tiene fecha de caducidad, colocar una fecha a futuro de forma aleatoria.

Por último, confirmar el registro.

- d. El sistema abrirá otra ventana, en la que tendrá que adjuntar el poder vigente.



- 1) En la opción seleccionar documento: Adjuntar el poder firmado digitalmente.
  - 2) En la opción Tipo de documento: colocar el tipo de documento 21.
  - 3) Guardar el documento.
- e. Aparecerá la siguiente ventana, en la que deberá confirmar el trámite.

ELABORO	APROBO	EMITIO
DIRECCION DE SISTEMAS		

**Registrar pago de impuesto**

Empresa: 7 BGH S.A.  
 Impuesto: PODER  
 Descripción: Apoderados por la empresa  
 Fecha Vencimiento: 10/03/2022  
 Observación:  
 Estado: Presentado

**Documentos**

Nombre original	Tipo Doc.	Descripción	Fecha	Usuario	Tipo Version	Ruta
Relevamiento de Pc oficinas.xlsx	PresentacionPoder		09/03/20 12:14	CAOPE	Original	/okm:root/SigiaoTest4/BGH S.A./2022/1 trimestre/Impuesto/PODER/10-03-22/Relevamiento de Pc oficinas.xlsx

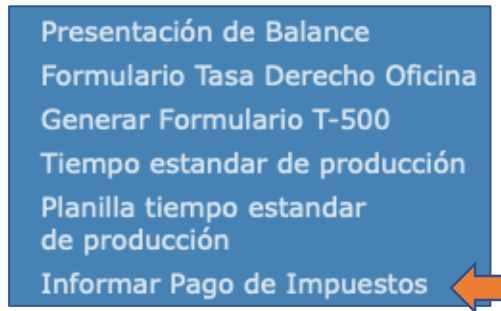
Es importante confirmar la carga realizada según los pasos indicados anteriormente para que el área de la CAEE revise la información cargada en el sistema.


La CAEE, puede aprobar o rechazar la presentación del informe de pago de impuesto.

**IMPORTANTE:** para informar el resto de los impuestos, la forma de carga es la misma, ante cualquier inquietud respecto a la fecha de vencimiento de los impuestos deberá comunicarse con la CAEE ([caee@tierradelfuego.gov.ar](mailto:caee@tierradelfuego.gov.ar)), quien le evacuará dicha duda.

## 2. VERIFICAR EL ESTADO DEL PAGO DE IMPUESTO

- a. Para verificar, el estado del pago de impuesto, se debe ingresar a la opción respectivo, hacer clic



- b. El sistema mostrará la siguiente ventana, hacer clic en el icono .

**Impuestos**

Empresa: 7 BGH S.A.

Impuesto	Descripción	
NOTA A SINDICATOS	NOTA A SINDICATOS	
LIBRE DEUDA MUNICIPAL	LIBRE DEUDA MUNICIPAL	
IGJ	IGJ	
BALANCE y ACTA ASAMBLEA	BALANCE y ACTA ASAMBLEA	
INGRESOS BRUTOS	INGRESOS BRUTOS	
TASA DE VERIFICACIÓN	TASA DE VERIFICACIÓN	
IMPUESTO AL SELLO	IMPUESTO AL SELLO	
PODER	Apoderados por la empresa	


ELABORO	APROBO	EMITIO
DIRECCION DE SISTEMAS		



- c. El sistema mostrará otra ventana que contendrá el registro del impuesto en cuestión, podrá visualizar la fecha en la que informó el pago, el estado (aprobado/rechazado) y en el campo observación, detallará el porque de dicho rechazo.


**Vencimientos**


Empresa

Impuesto IGJ

Vencimiento  

	Fecha Observación	Estado
	24/09/2020 Favor modificar fecha de vencimiento al 13/09/2020	Rechazado
	13/09/2020	Aprobado

 **Cancelar**

- d. Por ultimo para levantar el rechazo, hacer click en la lupa  , repetir la carga como se explica en el presente instructivo.

ELABORO	APROBO	EMITIO
DIRECCION DE SISTEMAS		