 <p>MINISTERIO DE INDUSTRIA Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR</p> <p align="center">Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"</p>	
	<p>Código: POE-SI-001</p>	<p>Versión: 05</p>

1. Objetivo:

El objetivo de este procedimiento es establecer las pautas y el detalle requerido para la presentación digital de las acreditaciones de origen.

2. Alcance:

Este procedimiento se aplica a todas las empresas pertenecientes al Área Aduanera Especial que deben presentar las acreditaciones de origen ante la CAAE para su evaluación.

3. Definiciones:

- a) Proceso de presentación de las acreditaciones de origen ante Aduana: Procedimiento a realizar mediante el aplicativo S.I.T.A. habilitado a los efectos para el presente trámite.
- b) Proceso de presentación de documentación ante el Ministerio de Industria de las acreditaciones de origen: Procedimiento a realizar mediante sistema SIGIAO para el trámite Acreditaciones de Origen

4. Desarrollo:

1) Sistema: SITA (ver instructivo en anexo SI-001 A1)

Realizar la solicitud de presentación digital mediante Nota dirigida al Administrador de la Aduana correspondiente. Adjuntar la nota al sistema, respetar el formato y nombre del archivo, según se muestra a continuación:




Formato y Nombre archivo: [NotaAdministrador.pdf](#)

2) Generar el trámite de presentación de acreditación de origen en el sistema, indicado el Nro de trámite SITA vinculado, una vez que este sea **Aprobado por ADUANA**.

3) Adjuntar al trámite la Nota Administrador, presentada en sistema SITA Nombre archivo: [NotaAdministrador.pdf](#)

Firmante: Apoderado Titular o Suplente declarado en formulario web a Ministerio de Industria.

4) Adjuntar al trámite la caratula de SITA, en estado "**Aprobado**".

  MINISTERIO DE INDUSTRIA Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR	
	Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"	
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS	Código: POE-SI-001	Versión: 05

Nombre archivo: [CaratulaSita.pdf](#)


Si, la Acreditación es por **PROCESO PRODUCTIVO** deberá completar, presentar y respetar el formato y nombre de los formularios, como se indica a continuación:

- **INFORME INGENIERIA:**
 - a) **Adjuntar** al trámite el informe técnico perteneciente al ingeniero matriculado, según la normativa vigente.
 - b) **Nombre del Formulario:** [InformeIngeniero.pdf](#)
 - c) **Firmante:** Ingeniero Titular o Suplente
 - d) **Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

- **INFORME CONTABLE:**
 - a) **Adjuntar** al trámite el dictamen del contador, según la normativa vigente.
 - b) **Nombre del Formulario:** [InformeContador.pdf](#)
 - c) **Firmante:** Contador titular o suplente con firma certificada
 - d) **Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

- **FORMULARIO OM-2206**
 - a) **Adjuntar** al trámite el formulario OM-2206 (**denominado Formulario1**), según la normativa vigente.
 - b) **Nombre del Formulario:** [Formulario1.pdf](#)
 - c) **Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente, Ingeniero Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
 - d) **Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

- **FORMULARIO OM-2206/1**
 - a) **Adjuntar** al trámite el formulario OM-2206/1 (**denominado Formulario2**), según la normativa vigente.
 - b) **Nombre del Formulario:** [Formulario2.pdf](#)
 - c) **Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente, Ingeniero Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
 - d) **Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

 <p>MINISTERIO DE INDUSTRIA Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR</p> <p align="center">Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"</p>	
	Código: POE-SI-001	Versión: 05

- **FORMULARIO OM-2206/2**

- Adjuntar** al trámite el informe de Materia Prima OM-2206/2 (**denominado Formulario3**), según la normativa vigente.
- Nombre del Formulario:** [Formulario3.pdf](#)
- Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente, Ingeniero Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
- Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

- **FORMULARIO OM-2206/3**

- Adjuntar** al trámite el informe Cuadro de Gastos OM-2206/3 (**denominado Formulario4**), según la normativa vigente.
- Nombre del Formulario:** [Formulario4.pdf](#)
- Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente, Ingeniero Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
- Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))


Si, la Acreditación es por **COSTO PRECIO** deberá completar, presentar y respetar el formato y nombre de los formularios, como se indica a continuación:

- **FORMULARIO OM-1625**

- Adjuntar** al trámite el formulario para la acreditación de origen OM-1625, según la normativa vigente.
- Nombre del Formulario:** [OM-1625.PDF](#)
- Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente
- Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

- **FORMULARIO OM-1625/1**

- Adjuntar** al trámite el formulario de Existencia Permanente OM-1625/1, según la normativa vigente.
- Nombre del Formulario:** [OM-1625/01.PDF](#)
- Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
- Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

 <p>MINISTERIO DE INDUSTRIA Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</p>	<p>PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR</p> <p>Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"</p>	
	<p>Código: POE-SI-001</p>	<p>Versión: 05</p>

- **FORMULARIO OM-1625/2**

- a) **Adjuntar** al trámite formulario de Detalle Analítico del Costo de Materias Primas y/o Insumos OM-2206/2, según la normativa vigente.
- b) **Nombre del Formulario:** [OM-1625/02.PDF](#)
- c) **Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
- d) **Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

- **FORMULARIO OM-1625/3**

- a) **Adjuntar** al trámite el informe de Descripción de Mano de Obra y Gastos Administrativos OM-1625/3, según la normativa vigente.
- b) **Nombre del Formulario:** [OM-1625/03.PDF](#)
- c) **Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
- d) **Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

- **FORMULARIO OM-1625/4**

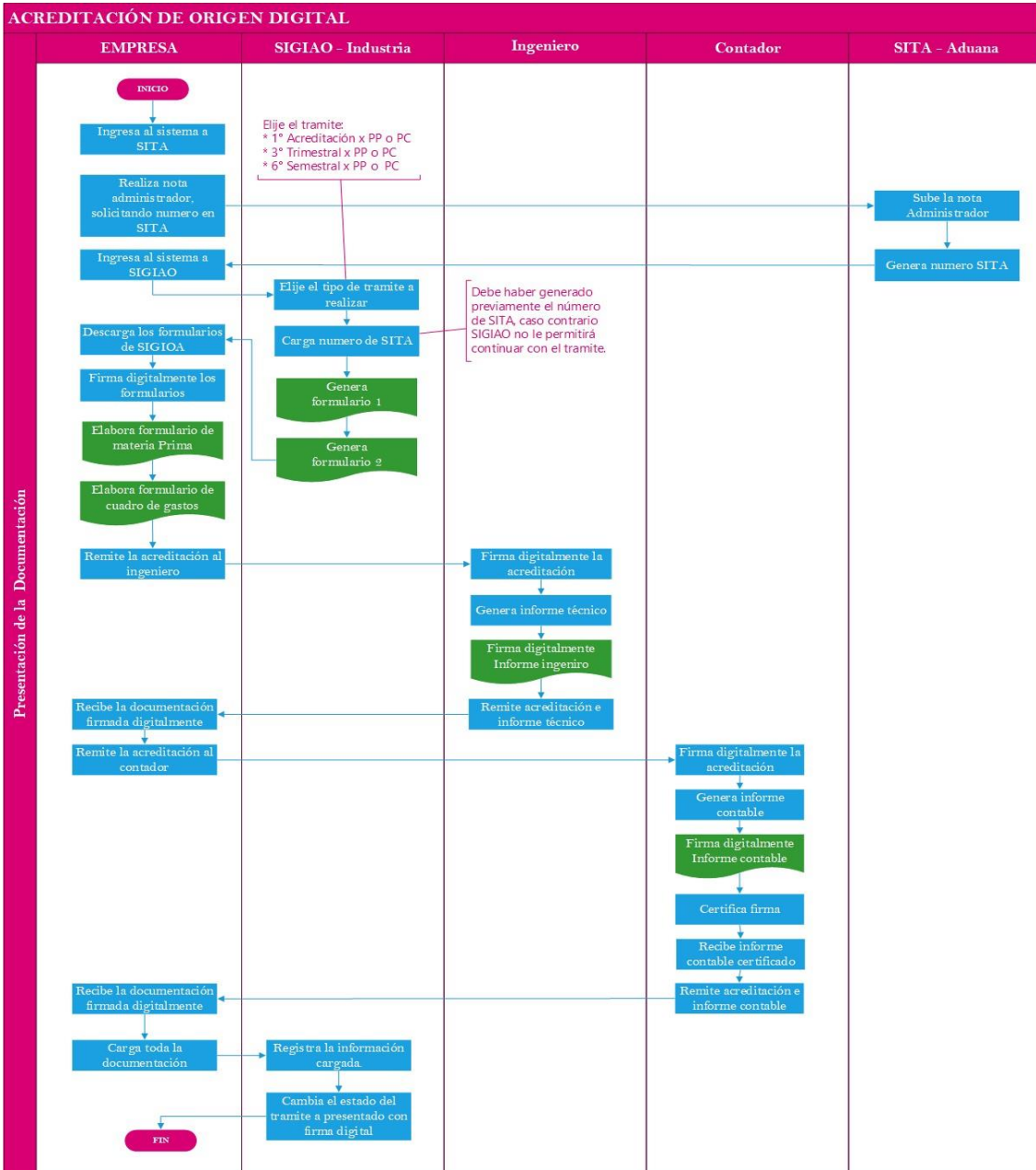
- a) **Adjuntar** al trámite formulario de Análisis de Gasto de Producción OM-1625/4, según la normativa vigente.
- b) **Nombre del Formulario:** [OM-1625/04.PDF](#)
- c) **Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
- d) **Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))


- **FORMULARIO OM-1625/5**

- a) **Adjuntar** al trámite el informe de Descripción de Gastos Comerciales OM-1625/5, según la normativa vigente.
- b) **Nombre del Formulario:** [OM-1625/05.PDF](#)
- c) **Firmantes:** Apoderado Titular o Suplente y Contador Titular o Suplente.
- d) **Sistema:** SIGIAO, ver instructivo para la carga de documentación ([SI-001-A2](#))

En el caso de tener o no producción, se deberá descargar, firmar digitalmente por el apoderado y contador; y volver a subir el documento de forma versionada (Documentos generados por el Sistema).

5. Archivos y diagrama de flujo:



 <p>MINISTERIO DE INDUSTRIA Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</p>	PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR	
	Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"	
	Código: POE-SI-001	Versión: 05

6. Referencias: Resolución A.N.A. Nro. 4712/80 y sus modificatorias

7. Anexos:

- [SI-001 A1](#) Instructivo para carga de nota Administrador en sistema SITA
- [SI-001 A2](#) Instructivo para carga de documentación para acreditación de origen en sistema SIGIAO
- [SI-001 A3](#) Instructivo para procedimiento alternativo para dar respuesta ante eventualidades

8. Historial del documento:

HISTORIAL DEL DOCUMENTO		
FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN
23/07/2019	00	Versión inicial
15/10/2021	01	Se actualizan nombres de formularios